

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 24.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МКДОУ «Эртильский детский сад
№3»
 Н.А.Мьмрикова
приказ № 25 от 25.08.2021



**Годовой план работы МКДОУ
«Эртильский детский сад № 3»
на 2021 – 2022 учебный год**

Информационная справка

Наименование	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Эртильский детский сад № 3»
Режим работы	Всего 7 групп, которые работают: 10 часов с 7.30 - 17.30 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.
Количество групп	7 групп 1-младшая группа (от 2 лет до 3 лет) – 1 группа 2-младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 1 группа средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 1 группа старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1 группа подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 2 группы разновозрастная группа (от 2 лет до 7 лет) – 1 группа Списочный состав - 175 детей.
Программно-методическое обеспечение	<u>Основная образовательная программа МКДОУ</u> <u>Авторская примерная Программа «Отрождения до школы»</u> <u>под ред.Н.Е.Вераксы,Т.С.Комаровой,М.А.Васильевой.</u> Программа развития: Цель :Создание развивающего образовательного пространства, обеспечивающего успешную социализацию ребенка – дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО. Парциальные программы: Программа экологического воспитания, «Юный эколог»С.Н. Николаева. «Цветные ладошки» - И.А. Лыкова художественноэстетической направленности.
Адрес	397030, Воронежская область, город Эртиль, площадь Садовая, дом 1
Электронная почта:	ertdetsad3@yandex.ru

**Анализ работы
МКДОУ «Эртильский детский сад №3»
за 2020-2021 учебный год**

Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории.

В МКДОУ «Эртильский детский сад №3» работает 17 педагогов: 1 старший воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог психолог, 13 воспитателей, 1 учитель - логопед.

Характеристика педагогического коллектива:

Должность	Кол - во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж
Старший воспитатель	1	Высшее	Первая	31 год
Воспитатели	13	Высшее профессиональное – 5 среднее профессиональное – 7	Высшая -5 Первая – 7	До 10 лет – 2 До 15 лет – 7 Свыше 20 лет – 4
Музыкальный руководитель	2	Высшее профессиональное -1 среднее профессиональное - 1	Высшая – 1 Первая - 1	Свыше 20 лет
Педагог психолог	1	Высшее	нет	31
Учитель - логопед	1	Высшее	Первая	22

Анализируя данные, пришли к выводу, что увеличился показатель педагогов имеющих первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности. В педагогическом коллективе все педагоги детского сада аттестованы.

Развитие материально-технической базы и предметно-пространственной среды.

Для всестороннего развития ребенка дошкольное образовательное учреждение располагается в типовом двухэтажном здании детского сада. В МКДОУ имеются: физкультурный зал, музыкальный зал, зимний сад, медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет, методический кабинет пищеблок, прачечная, кабинет заведующего, кабинет музыкального руководителя, кабинет инструктора по ФК, кабинет логопеда, музей.

Участки прилегающей территории закреплены за группами, имеется спортивная площадка. Прогулочные участки не требуют ремонта, но необходима частичная покраска.

Развитие развивающей предметно- пространственной среды.

№	Место размещение	Основное предназначение	Оборудование и игровые материалы
1.	Кабинет заведующего	Совещания при руководителе, консультации для педагогов, родителей	документация, шкаф для документации, стеллаж для книг, стол для письма, зеркало
2.	Кабинет старшего воспитателя.	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций.	Библиотека педагогической, методической и детской литературы, наглядно-дидактические пособия для непосредственно образовательной деятельности, обобщённый опыт работы педагогов, материалы консультаций, семинаров, иллюстрационный материал, материалы по планированию, игрушки, дидактические игры, для проведения непосредственно образовательной деятельности, программы дошкольного образования, нормативно – правовые документы дошкольного образования, информационная выставка, ноутбук, принтер, стол, стул взрослый, шкафы для методической литературы и пособий.
3.	Кабинет педагога-психолога	Психолого–педагогическая диагностика и обследование детей, коррекционная работа с дошкольниками,	Большое зеркало, детский стол, стул детский, стол для письма, стул для взрослых , стеллаж для наглядных пособий, стимулирующий материал для психолога – педагогического

		консультативная работа с педагогами и родителями	обследования детей, игровой материал, документация, стеллаж для книг.
4.	Музыкальный зал	<p>Проведение утренней гимнастики, непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию, открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности, студийной работы, студийных занятий, ритмики, фитнеса, индивидуальных занятий, тематических досугов, театрализованных представлений, развлечений, праздников и утренников, родительских собраний, педагогических советов, мастер-классов, семинаров – практикумов, консультативных занятий с родителями и воспитателями, конкурсов детского творчества, совместных мероприятий со школьниками, детских и профессиональных тренингов с психологом</p>	<p>Библиотека методической периодической литературы, сборники нот, музыкальный центр, музыкальные инструменты для детей, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, подборка аудио- и видеокассет, компьютерных дисков, детские стульчики, стулья для взрослого, шторы для затемнения окон, шкаф для хранения методической литературы и музыкальных инструментов, электронное пианино, стулья для гостей и родителей, шумовые музыкальные инструменты, барабаны</p>
5.	Спортивный зал	<p>Проведение утренней гимнастики, занятий физической культурой, студийной работы по фитнесу и фитбулгимнастике, индивидуальных занятий, тематических досугов, спортивных праздников, развлечений, утренников, театральных постановок, упражнений по профилактике сколиоза и плоскостопия, развития мелкой моторике пальцев</p>	<p>спортивный уголок, мягкие модули, мячи разного размера, массажные дорожки, палки для гимнастики, кегли, скакалки, обручи, дорожка ортопедическая, ориентиры, ленты гимнастические, мяч футбольный, баскетбольный, мячи набивные, гимнастические скамейки.</p>

		рук и ног	
6.	Медицинский кабинет	Проведение профилактических осмотров, оказание неотложной помощи, осуществление контроля над физическим развитием детей	Шкаф для документов (медицинских карт воспитанников), медицинская документация, стол для медперсонала, стулья для взрослых, ростомер, весы напольные, шкаф для одежды.
7.	Процедурный кабинет	Медицинские процедуры	медицинский шкаф, холодильник, медицинский столик, кушетка, рецикулятор
8.	Изолятор	Изолирование заболевших детей	Детская кровать, тумбочка.

Вывод: Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды МКДОУ за 2020 - 2021г., следует отметить, что обогатилось их содержание это повлияло на повышение качества работы.

За прошедший год: пополнилась библиотека методической литературы в группах, обогатилось содержание уголков; обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми; пополнился наглядный материал для занятий; пополнилось спортивное оборудование.

Созданная развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы.

Перспектива:

Приобрести по возможности необходимое оборудование для организации физкультурных занятий.

Усилить работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды по игровой деятельности детей;

Продолжить работу по созданию благоприятно – комфортных условий пребывания детей в детском саду.

Анализ работы с семьей, социумом:

Педагоги МКДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему: «Социальный паспорт семьи». Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания, консультации, анкетирование, индивидуальные беседы, вечерние часы, совместные мероприятия детей и родителей, присутствие на занятиях, день открытых дверей. В группах и холле МКДОУ оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Проводилось консультирование родителей старшими воспитателями, и музыкальными работниками. Родители воспитанников принимают участие в муниципальных конкурсах, в утренниках и развлечениях проводимых в МКДОУ.

На сайт МКДОУ размещали информацию о проведенных мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы.

В прошедшем учебном году коллектив МКДОУ осуществлял систематическую физкультурнооздоровительную и профилактическую работу.

Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности МКДОУ, который включал в себя следующие направления: профилактическое и санитарно – просветительское.

Работа в МКДОУ строится в тесном сотрудничестве с поликлиникой БУЗ ЦРБ (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр, врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят автоматизированный комплекс диспансерных обследований).

Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок .

Показатели посещаемости и заболеваемости детей

<u>Начало года 2020</u>	<u>конец года 2021</u>
76% - посещаемость	84% посещаемости
11% - другие причины отсутствия	8% - другие причины
8% - заболеваемости	5% - заболеваемости

Физическое развитие

Большая часть дошкольников имеет нормальное физическое развитие. Для успешного овладения детьми двигательными навыками и развития их физических качеств ведется постоянный контроль и учет показателей физической подготовленности воспитателями МКДОУ, который позволяет выявить уровень развития движений и физических качеств у ребенка, а также определить степень его соответствия возрастным нормам.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно - оздоровительной работы, все дети нашего МКДОУ с сентября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

закаливающие процедуры:

- утренняя гимнастика на воздухе;
- прогулки на свежем воздухе;
- физкультурные занятия 3 раза в неделю (2 занятие в зале, 1 на участке,), с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;

Для профилактики гриппа проводилась следующая работа:

- вакцинация против гриппа.
- ношение марлевых масок сотрудниками детского сада;
- соблюдение обработки помещений дез. средствами.

В режимные моменты включались дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений.

Ежедневно проводилось:

- проветривание групп;
- кварцевание;
- мытье рук до локтей прохладной водой;
- ходьба по массажным коврикам;
- «взбадривающая» гимнастика;
- «босоножье» хождение по ковру босиком.

В холодное время года проводилась С витаминизация.

В группах пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Уделялось внимание профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, используются массажные коврики. Дети освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Дети применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

В МКДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

Своевременно проводились инструктажи с сотрудниками: охрана жизни и здоровья детей; пожарная безопасность; охрана труда; антитеррористическая безопасность.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведениями художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты.

Случаи детского серьезного травматизма в МКДОУ отсутствуют.

Многоплановые профилактические, лечебные, оздоровительные и развивающие мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития, динамику снижения заболеваемости детей, повышение индексов здоровья.

В МКДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 20-ти дневного меню, которое составлено с учетом требований СанПиНа. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка.

Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в соответствии с нормой.

Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в МКДОУ созданы оптимальные условия: имеется спортивная площадка на улице, физкультурный зал, физкультурные уголки в группах. Физкультурный зал оснащён необходимым спортивным оборудованием и инвентарём: гимнастические стенки, скамейки, мячи, скакалки, обручи.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.

Педагогами МКДОУ ведётся дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания.

Перспектива:

Воспитателям строго соблюдать режим прогулок и организацию двигательной активности детей.

Строго соблюдать проведение утреннего фильтра детей.

Усилить санпросветительскую и профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом.

Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса

Основной программой, реализуемой в МКДОУ «Эртильский детский сад №3», обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса является основная образовательная программа МКДОУ с учётом авторской примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение. Основные разделы программы изучены в соответствии с учебным планом.

Деятельность дошкольного учреждения была ориентирована на создание эмоционально комфортного состояния ребёнка и благоприятных условий для развития индивидуальности и других позитивных личностных качеств.

Анализ выполнения программы осуществлялся по следующим областям:

Познавательное развитие

Социально-коммуникативное развитие

Физическая культура

Художественно-эстетическое развитие

Речевое развитие

Оценка качества образования в МКДОУ проводится в начале (сентябрь) и конце (май) учебного года.

Воспитатели, работающие в МКДОУ, в течение всего учебного года, ответственно и творчески подходили к организации воспитательно-образовательного процесса,

тщательно продумывали методы и формы работы с детьми, что способствовало формированию у детей познавательного интереса.

Предложения:

Старшему воспитателю составить с педагогами Памятку о подготовки к учебному году с целью создания в группах эффективной развивающей предметно-пространственной среды.

Анализ работы с родителями.

Достижения	Факторы	Проблемы
- Родители активно привлекались к участию в мероприятиях ДОУ. - Повысился уровень компетентности родителей	- Собеседование с родителями; - Консультирование; - Проведение открытых мероприятий для родителей;	- Недостаточно уделяется внимание вопросу
в результате проведения консультаций, открытых НОД, родительских собраний, оформления тематических уголков. - В значительной степени пополнился информационный, наглядный материал для родителей. - Обновились уголки для родителей.	- Проведение общего и групповых родительских собраний; - Оформление тематических уголков для родителей, фотомонтажей, ширм, папокпередвижек, выставок детских работ, методической литературы. - Оформлены выставки детских рисунков и поделок	обмена опытом семейного воспитания детей среди родителей МКДОУ. - Пассивность части родителей.

Вывод: Взаимодействие с семьями воспитанников велось на протяжении всего учебного года. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции. Важным условием преемственности является установление доверительного контакта между семьей и МКДОУ, в ходе которого корректируется воспитательная позиция родителей и педагогов, что особенно необходимо при подготовке детей к школе. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей.

В МКДОУ созданы условия для содержательного проживания периода дошкольного детства детей и оказания помощи семье в воспитании гармонично

развитой личности ребенка. В результате проведенного исследования оценки степени готовности к школе детей можно сделать следующие выводы: ребята «школьно-зрелые», показали высокий уровень умственной работоспособности; зрительного и слухового восприятия, мышления; планирования; контроля и мотивации учения высокий уровень развития интеллекта, хорошо развита зрительно – моторная и слухомоторная память; ведущий вид памяти – слуховой.

Анализ успеваемости показал, что на базе детского сада ведется работа по подготовке ребенка к началу систематического школьного обучения. Школа как приемник дошкольной ступени образования, не строит свои планы с «нуля», а продолжает развитие достижений ребенка – дошкольника. Постоянные беседы, стимулирование познавательных интересов, экскурсии в школу и обсуждение увиденного и изученного на занятиях и дома помогают детям реальнее представить свое школьное будущее. Однако одной познавательной мотивации для успешного обучения в школе тоже недостаточно, необходимо психологическая готовность.

Многолетние наблюдения показывают, что сложность, которые возникают у большинства детей в первом классе, это естественный и закономерный результат односторонней подготовки в школе и причины их коренятся в дошкольном детстве. Итак, проблемный анализ показал, что работа проводимая в данном направлении эффективна, дети более успешно адаптируются к школе и социуму. Необходимо и в дальнейшем сохранять и развивать это направление как приоритетное в своей деятельности.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия которые необходимо решить:

- 1.Продолжить методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства каждого педагога, повышение эффективности построения учебно-воспитательного процесса и формирования предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО;
- 2.Повышать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, методического объединения, и самообразования;
- 3.Продолжить обмен опытом между педагогами;
4. Реализовывать в образовательной работе формирование регуляторных способностей,
5. Организовать решение задач по развитию коммуникации у детей: умение вступать в диалог и заканчивать его, умение выслушивать собеседника, задавать вопросы и завершать разговор, использовать в речи речевой этикет;
6. Приобщать детей к художественной литературе (развитие художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса, формирование интереса и любви к словесному искусству);

7. Развивать литературную речь (знакомство с языковыми средствами выразительности через погружение в богатейшую языковую среду художественной литературы).
9. Повышать уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.
10. Систематически в своей работе использовать современные образовательные технологии в ООД по всем разделам программы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МКДОУ «Эртильский детский сад № 3» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20;
- Уставом МКДОУ «Эртильский детский сад № 3» ;
- ООП ДО МКДОУ «Эртильский детский сад № 3».

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию

педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Содержание блоков годового плана МКДОУ на 2021 – 2022 учебный год

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ
5.	Утверждение положений МКДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ, ТБ и ПБ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий

11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК, ответственный по ОТ
-----	--	----------------	--

Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2021 - 2022 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 - 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МКДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги МКДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги МКДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

Заседания общего собрания работников МКДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности МКДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1.Итоги работы МКДОУ за 2020-2021 учебный год. Готовность МКДОУ к новому учебному году.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.4. Принятие новых локальных актов.5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.6. Обсуждение дополнительных вопросов.	август	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МКДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ за год.2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.	январь	Заведующий, председатель ПК

	5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
3.	Заседание №3 «О подготовке МКДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МКДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников МКДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении	декабрь	Старший воспитатель

	педагогами курсов повышения квалификации		
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники МКДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города .	По плану РМО	Старший воспитатель педагоги МКДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель педагоги МКДОУ
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. 	<p>Май - август</p> <p>В течение года</p>	Старший воспитатель педагоги МКДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги МКДОУ

Аттестация педагогических работников МКДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, старший воспитатель
3.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2021 - 2022 году.	По плану аттестации	Старший воспитатель

Организационно - методическая работа
2.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МКДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2021-2022 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МКДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами образовательной работы МКДОУ на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов МКДОУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги МКДОУ

2.	<p align="center">Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе МКДОУ»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». Проведение консультаций, круглых столов, 	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты,
----	---	--------	---

	<p>мастер-классов по теме (в режиме онлайн)</p> <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов МКДОУ. Презентация педагогами МКДОУ современных технологий дошкольного образования. Работа в рамках проекта «Успех каждого ребёнка» Решение педсовета. 	Октябрь	творческая группа
3.	<p align="center">Педагогический совет № 3 – тематический «Конструктивное взаимодействие МКДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов МКДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом МБДОУ и родителями. 	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

	<p>5. Оформление родительских уголков.</p> <p>6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».</p> <p>7. Работа в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»</p> <p>План:</p> <p>1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».</p> <p>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».</p> <p>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</p> <p>5. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		
4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный год»</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель
	<p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Анализ работы в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»</p> <p>5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители).</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение плана работы МКДОУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2021-2022 учебный год 		Воспитатели групп, специалисты.

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация по проведению дня открытых дверей в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»	сентябрь	Старший воспитатель
4.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве МКДОУ»	октябрь	Старший воспитатель
5.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе МКДОУ».	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
6.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель
7.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Старший воспитатель
8.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	Старший воспитатель
9.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы.»	март	Старший воспитатель
10.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель

. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне МКДОУ.

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	сентябрь	Корпусова В.Н.
2.	Познавательно – исследовательская деятельность	октябрь	Шеварева Д.К.
3.	Изобразительная деятельность	октябрь	Землянникова Г.С.
4.	Музыкальная деятельность (в режиме онлайн)	октябрь	Ланкина О.В.
5.	Познавательная деятельность (освоение безопасного поведения) «Формула безопасности» в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»	ноябрь	Вошина Н.И.
6.	Познавательная деятельность	ноябрь	Петрова И.В.

7.	Изобразительная деятельность	декабрь	Золотченко Н.В.
8.	Коммуникативная деятельность	декабрь	Пыртяева Л.Н.
9.	Двигательная деятельность	январь	Бесфамильная О.Н.
10.	Музыкальная деятельность	февраль	Космодемьянская И.О..
11.	Коммуникативная деятельность	март	Шеварева Д.К.
12.	Изобразительная деятельность	март	Корпусова В.Н.
13.	Познавательная деятельность	март	Земляникова Г.С..
14.	Познавательная – исследовательская деятельность	апрель	Петрова И.В.
15.	Коммуникативная деятельность	апрель	Золотченко Н.В.

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта МКДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Старший воспитатель
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель

12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

Мероприятия, проводимые в МКДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 3. Спортивное мероприятие 4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)	Декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители
	2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» 3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 4. Праздник «Новогодний карнавал»		

5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Январь	Воспитатели Музыкальные руководители
6.	1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2022» 2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества» 4. Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. Театрализованное представление «Веснянка»	Март	Воспитатели Музыкальные руководители
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальные руководители
Конкурсы, выставки, смотры			
№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги МКДОУ
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Русский флот- начало славной истории», выставка рисунков и коллажей	Октябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»	Декабрь	Воспитатели родители

6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	Январь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Март	Воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Великие географические открытия в эпоху Петра I» среди групп	Апрель	Воспитатели
13.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

Взаимодействие МКДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - МБОУ «СОШ с УИОП»; - ДДТ «Дом детского творчества»; - детская музыкальная школа; - ДЮСШ «Звездный»; - краеведческий музей - городская детская библиотека им. А.С. Пушкина - дворец культуры	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп (онлайн)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель, специалисты, Воспитатели подг. групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь	Старший воспитатель

Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь	Старший воспитатель
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль	Воспитатели подг. групп
День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель	Зам. директора по ВМР школ
Экскурсия в школу	Апрель 2021	Старший воспитатель Воспитатели подг. групп

Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в МКДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МКДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МКДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МКДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МКДОУ, информирование родителей на сайте МКДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
6.	Участие родителей старших групп в реализации программы «Формула безопасности» (в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители

Контрольная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МКДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима 	Ежедневно в течение года	Заведующий, старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. - Соблюдение инструкций в период короновируса 		Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей 	В течение года	Старший воспитатель

	навыков самообслуживания		
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Образовательный процесс: подготовка, организация	Ежемесячно	Медицинская сестра, заведующий, старший воспитатель
4.	Тематический контроль 1.«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2.«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Ноябрь Март	Старший воспитатель

Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ в 2021- 2022 учебном году	В течение года	Заведующий

2.	Работа с работниками МКДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях МКДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ
8.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды МКДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги МКДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в МКДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством костелянша
10.	Подготовка здания к зиме	Ноябрь	Заведующий хозяйством
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
12.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий, председатель ПО
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Заведующий хозяйством, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующий хозяйством
15.	Подготовка и приемка МКДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

