

Принято:  
Общим собранием трудового коллектива  
МКДОУ «Эртильский детский сад № 3»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Заведующая детским садом  
Н.А. Мымрикова



Утверждено:  
Постановлением администрации  
Эртильского муниципального района  
Воронежской области  
от « 18 » февраля 2015 г.



**Устав**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Эртильский детский сад № 3»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Эртиль  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Эртильский детский сад №3» (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Эртильский детский сад № 3». Сокращенное наименование Учреждения – МКДОУ «Эртильский детский сад № 3».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 397030, Воронежская область, город Эртиль, площадь Садовая, дом 1.

1.5. Организационно-правовая форма МКДОУ «Эртильский детский сад № 3»: муниципальное казенное учреждение. Код по ОКВЭД: 85.11

1.6. Учредителем МКДОУ «Эртильский детский сад № 3» является Эртильский муниципальный район Воронежской области.

Функции учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, опеки, попечительства, физической культуры, спорта и туризма, молодежной политики администрации Эртильского муниципального района Воронежской области», сокращенное наименование: отдел образования администрации Эртильского муниципального района (далее – Учредитель).

Юридический адрес отдела образования администрации Эртильского муниципального района: 397030, Воронежская обл., г. Эртиль, ул. Степная, д.1а.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и приказами Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.9. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период

дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.10.Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.11.В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты и составляет:

- для групп раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 кв. м на одного ребенка;

- для групп дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) – не менее 2,0 кв. м на одного ребенка.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.12.Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.13.В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **II. Организация деятельности Учреждения**

2.1. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

2.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Эргильского муниципального района и в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим полным наименованием.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования определяется периодом пребывания ребёнка в Учреждении.

2.6. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, парциальных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Требования к структуре, объему, содержанию, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который направлен на психолого-педагогическую поддержку, позитивную социализацию и индивидуализацию, развитие личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования.

2.8. Учреждение обеспечивает развитие детей по всем взаимодополняющим образовательным областям. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей.

2.9. Содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности как сквозных механизмах развития ребенка):

- в раннем возрасте (1–3 года) – предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками, экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

- для детей дошкольного возраста (3–8 лет) – ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.11. По запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы группы продлённого дня и кратковременного пребывания.

2.12. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием детей в режиме сокращенного рабочего дня (с 07.30 до 17.30). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.13. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности, который не должен противоречить объему, установленному санитарными правилами и нормами.

2.14. Организация питания детей в МКДОУ возлагается на Учреждение.

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения.

2.16. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

### **III. Комплектование Учреждения**

3.1.Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Прием детей в Учреждение осуществляется в установленном законом порядке.

3.3.Правом первоочередного приёма в Учреждение пользуются категории граждан, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.Воспитанники могут быть отчислены (исключены) из Учреждения по основаниям, не противоречащим законодательству.

3.5.Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

#### **IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1.Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2.При приеме детей Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) для ознакомления Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, основную общеобразовательную программу Учреждения и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.3.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, в котором прописываются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка, указывается длительность пребывания ребенка в Учреждении.

4.4.Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5.Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов психического и физического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих индивидуальных способностей и интересов.

4.6.Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-принимать участие в работе Учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.7.Родители (законные представители) обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

-уважать честь и достоинство воспитанников Учреждения и работников, осуществляющих образовательную деятельность;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

-соблюдать порядок образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

-выполнять требования настоящего Устава.

4.8.Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и трудовым договором.

Работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Педагогический работник имеет право:

-при исполнении профессиональных обязанностей на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.9.Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, соблюдать условия договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и Учреждением;

-соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

4.10.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11.Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующая на основании утверждённого штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и с учетом численности детей.

4.12.К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие образовательному цензу, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 4.13. Учреждение:

-разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

-решает вопросы материально-технического и методического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в пределах выделяемых финансовых средств;

-устанавливает структуру управления деятельностью и утверждает штатное расписание;

-осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

-разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

-разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

-осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

-устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

-накапливает и распространяет собственный опыт путем выпуска различных пособий, организации и проведения семинаров, конференций различного уровня;

-разрабатывает и принимает Устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

-обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников;

-организует работу по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, обеспечению безопасности участников образовательного процесса;

-обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

4.14.Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **V. Управление Учреждением**

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.Формами управления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет. Органы управления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления Учреждением.

5.4.Единоначальным исполнительным органом является заведующая. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующая, назначенная на должность Учредителем в установленном законом порядке.

Заведующая Учреждением:

-действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-выдает доверенности;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

-несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

-издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками;

-утверждает штатное расписание, заключает от имени Учреждения контракты, договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

-организует аттестацию работников;

- создает условия для организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – текущий учебный год. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители.

Полномочия педагогического совета:

- принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;

- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

5.6.Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания – один календарный год.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и уполномочивает профсоюзный комитет на его подписание с администрацией от имени трудового коллектива;

-обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

-принимает Устав Учреждения и изменения к нему, вносит изменения и дополнения в другие локальные акты.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

5.7.Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Срок полномочий родительского комитета – текущий учебный год.

В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы), а также представители администрации Учреждения.

Родительский комитет имеет право:

-взаимодействовать с Учреждением по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;

-вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;

-заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах развития детского сада и по иным вопросам, интересующим родителей;

-присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

## **VI. Имущество и средства Учреждения**

6.1.Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение

открывает лицевые счета в финансовом органе администрации Эртильского муниципального района и в территориальных органах Федерального казначейства.

6.2.Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

6.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5.Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.6.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

## **VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции, приказы заведующей, положения, программы, расписания, планы, иные локальные акты.

7.2.Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным, региональным законодательством и настоящим Уставом.

7.3.Локальные акты Учреждения утверждаются заведующей. Они не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.4.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1.По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

8.2.Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление настоящего Устава в новой редакции с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

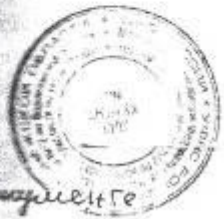
8.3. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

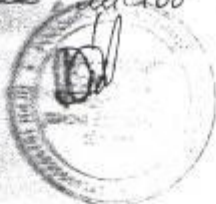
Межрайонная инспекция ФНС по Воронежской области  
 №12 по Воронежской области  
 ГРН 215366815476  
 Единое Свидетельство о государственной регистрации  
 от 11.03.2015 года  
 ОГРН 1023600513420  
 1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
 Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области  
 Проектно, пронумеровано и скреплено печатью 14 шт.  
 Должность: Начальник отдела  
 Мекрайонный Я  
 ФНС России №12  
 Дысов А.В.



*[Handwritten signature]*



*В данном документе  
 пронумеровано, пронито и  
 скреплено печатью 14  
 (четырнадцать) листов*



*Руководитель аппарата  
 администрации Эришского  
 муниципального района  
 Воронежской области*



*В.Г. Сошанкина*

УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением администрации  
Эртильского муниципального района  
Воронежской области  
от « 7 » *сентября* 2015 г.  
№ 660

### Изменения

в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Эртильский детский сад № 3»

1. П. 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
«1.4. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 397030, Воронежская обл., г. Эртиль, пл. Садовая, д. 1;  
Фактические адреса:  
397030, Воронежская обл., г. Эртиль, пл. Садовая, д. 1;  
397033, Воронежская обл., Эртильский р-н, п. Мичуринский, ул. Докучаева,  
д.12.».



Межрайонная инспекция ФНС по Воронежской области  
№ 12 по Воронежской области  
**ГРН 2153668631202**  
№ свидетельства о государственной регистрации  
**30.09.2015** года  
№ **1023600513420**  
Копия документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области.  
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью **01** л.  
Подпись: **Иванча Н.В.**  
Начальник отдела  
Межрайонной ИФНС  
России № 12 по  
Воронежской области  
**Иванча Н.В.**



УТВЕРЖДЕНЫ:  
постановлением администрации  
Эртильского муниципального  
района  
Воронежской области



от «29» 12 2018 № 1459

**Изменения**

**в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Эртильский детский сад №3»**

1. Пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
«1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района Воронежской области», сокращенное наименование: управление образования Эртильского муниципального района (далее – Учредитель).».

Юридический адрес управления образования Эртильского муниципального района: 397030, Воронежская область, город Эртиль, улица Степная, дом 1 а.».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
ОГРН 1023600513420  
24 01 2019 года  
ГРН 2193668067349  
Копия, пронумерована и скреплено печатью 01 листом.  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области



Начальник отдела

М.И. Иванча